

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

41а, Ленина ул., г.Зеленодольск, 422550



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

**ЗЕЛЕНОДОЛЬСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

41а, Ленин ур., Зеленодольск ш., 422550

---

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
БОЕРЫК**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении положения об Управлении образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

В целях определения правового статуса структурного подразделения Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, его задач, функций и полномочий, Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района:

1. Утвердить Положение Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).
2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (общие вопросы) Старостина А.В.

Руководитель

С.Г. Егоров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление образования) создается реализующим функции управления образованием на территории муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее муниципальное образование).

1.2. Управление образования является структурным подразделением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района без образования юридического лица, пользуется печатью Исполнительного комитета в установленном порядке, может иметь круглую печать Управления образования, бланки со своим наименованием, штампы.

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность на территории Зеленодольского муниципального района во взаимодействии с другими структурными подразделениями Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, органами представительной власти Зеленодольского муниципального района, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений Зеленодольского муниципального района, организациями и общественными объединениями.

1.4. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Главы Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, уставом муниципального образования «Зеленодольского муниципального район» Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.5. Решения Управления образования, принятые в установленном порядке в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для исполнения руководителями подведомственных образовательных организаций Зеленодольского муниципального района.

1.6. Контроль над деятельностью Управления образования осуществляет руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.7. Место нахождения Управления образования: 422540, Республика Татарстан, город Зеленодольск, улица Чайковского, дом 56.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Основными задачами Управления образования являются:

2.1.Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

2.2.Обеспечение эффективного функционирования и развития подведомственных Исполнительному комитету Зеленодольского муниципального района образовательных организаций.

2.3.Обеспечение на территории муниципального образования защиты прав и законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни детей.

2.4.Осуществление информатизации системы образования на территории муниципального образования.

2.5.Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования.

## 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.Предметом и целью деятельности Управления образования является:

3.1.Выполнение управленческих функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов местного значения, а именно организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2.Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

## 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.Полномочия Управления образования:

4.1.Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому

обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.4. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования).

4.5. Организация и ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

4.6. Организация информационного обеспечения образовательных организаций, предоставление средств образовательным учреждениям, внедряющим инновационные образовательные программы.

4.7. Осуществление мероприятий по созданию условия для организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях.

4.8. Организация досуга, оздоровления, труда и занятости обучающихся во внеурочное и каникулярное время.

4.9. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, связанных с реализацией функций, определенных настоящим Положением.

4.10. Разработка муниципальных программ обеспечения населения образовательными услугами, представление проектов программ для рассмотрения и утверждения в установленном порядке.

4.11. Осуществление контроля над качеством предоставления образовательных услуг.

4.12. Создание условий для реализации прав граждан на получение образования на родном языке.

4.13. Осуществление на основе специальных педагогических программ и методик работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

4.14. Содействие созданию и функционированию в Зеленодольском муниципальном районе оздоровительных учреждений (пришкольных лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования.

4.15. Организация отдыха детей и обеспечение условий для их оздоровления.



4.16. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования.

4.17. Осуществление организационно-методического руководства муниципальными образовательными организациями, материально-техническое обеспечение учебного процесса.

4.18. Организация развития сети образовательных организаций на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

4.19. Проведение конференций, совещаний, встреч, организация выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.20. Обеспечение непрерывности эффективного воспитательного процесса, дополнительного образования, полезной занятости и оздоровления детей и подростков.

4.21. Обеспечение координации и взаимодействия государственной и негосударственной (частной) систем образования.

4.22. Обеспечение исполнения переданных Управлению образования государственных полномочий в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» муниципального контроля над исполнением требований муниципальных правовых актов на территории Зеленодольского муниципального района, определяемых соответствующим административным регламентом в сфере образования.

4.24. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.25. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

4.26. Осуществление мер по поддержке детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма.

4.27. Согласование в установленном порядке с Управлением образования земельных и имущественных отношений вопросов распоряжения имуществом в системе образования.

4.28. Подготовка проектов нормативно-правовых актов Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в области образования.

4.29. Подписание заместителем руководителя – начальником Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан нормативных актов Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, касающихся подведомственных

Управлению образования организаций:

- распоряжения о направлении работников в командировку;
- распоряжения по отпускам руководителей;
- распоряжения о премировании руководителей;
- приказы по основной деятельности.

4.30.Обращение (подача иска) и участие в судах по спорам, связанным с компетенцией Управления образования, в том числе от имени Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

4.31.Представление в установленном порядке особо отличившихся работников Управления образования и подведомственных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, к материальному и моральному поощрению.

4.32.Создание условий для удовлетворения информационных потребностей общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования.

4.33.Создание информационно-методического пространства для дальнейшего развития национального образования.

4.34.Осуществление иных полномочий на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

## 5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.Штат Управления образования укомплектовывается в соответствии со штатным расписанием Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5.2.В структуре Управления образования имеется отдел учебно-методического обеспечения. Предметом, деятельности которого, является содействие ускорению инновационного развития системы образования Республики Татарстан, эффективное использование современных информационных технологий, обеспечение учебно-методическими ресурсами многоуровневой системы непрерывного образования, организация и осуществление повышение квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5.3.Руководство деятельностью Управления образования осуществляет заместитель руководителя – начальник Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, который подчиняется непосредственно руководителю Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

5.4.Заместитель руководителя – начальник Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан назначается и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по согласованию с Главой Зеленодольского муниципального района.

5.5. Заместитель руководителя – начальник Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает выполнение возложенных на Управление образования задач, определяет должностные обязанности подчиненных, осуществляет иные функции, установленные должностной инструкцией и несет персональную ответственность за обеспечение выполнения стоящих перед Управлением образования задач.

5.4. Сотрудники Управления образования назначаются и освобождаются от должности руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по представлению заместителя руководителя – начальника Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5.5. Сотрудники Управления образования действуют на основании должностных инструкций, утвержденных руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

## 6. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств, в пределах общей сметы финансирования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

6.2. Имущественное обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет имущества, переданного Исполнительному комитету Зеленодольского муниципального района для осуществления управленческих функций.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются и вносятся Управлением образования, утверждаются распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.



Лист согласования к документу № ОД-8 от 13.03.2014  
 Инициатор согласования: Бобкова Т.Н. Методист отдела учебно-методического обеспечения  
 Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района  
 Согласование инициировано: 02.12.2013 17:13

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Шакиржанова Ф.Р.		Согласовано 04.03.2014 - 16:14	-
2	Афанасьева Р.В.		🔒Согласовано 05.03.2014 - 07:26	-
3	Перова Е.А.		Согласовано 05.03.2014 - 16:36	-
4	Дриго В.В.		Перенаправлено 07.03.2014 - 11:35	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Пименова Н.Н.		Согласовано 07.03.2014 - 13:55	-
4.1	Дриго В.В.		Согласовано 11.03.2014 - 11:39	-
5	Старостин А.В.		🔒Согласовано 11.03.2014 - 13:41	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
6	Егоров С.Г.		Перенаправлено 11.03.2014 - 22:20	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b> Виза Главы				
	Примак М.А.		Согласовано 12.03.2014 - 19:22	-
	Тыгин А.В.		🔒Согласовано 12.03.2014 - 22:33	-
6.1	Егоров С.Г.		🔒Подписано 13.03.2014 - 07:00	-